

2. számú melléklet

ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ

A Diákmunka Központ Iskolaszövetkezet ezúton tájékoztatja az érdeklődő diákokat, a személyes adatok kezelésével kapcsolatos gyakorlatáról, és az adatvédelem érdekében megtett intézkedéseiről, szabályairól.

Ezen adatvédelmi nyilatkozat tartalmazza a Diákmunka Központ (székhely: 5000 Szolnok, Tiszaparti sétány 2-3., adószám: 11276973216, cégjegyzékszám: 16-02-001759, képviseli: Gál József) által nyújtott szolgáltatások tekintetében alkalmazandó adatok kezelésére vonatkozó alapvető szabályok meghatározását, melynek célja, hogy a természetes személyek magánszféráját, mint adatkezelő tiszteletben tartsa. A rögzített személyes adatokat bizalmasan, az adatvédelmi jogszabályokkal és nemzetközi ajánlásokkal összhangban, a jelen adatkezelési nyilatkozatnak megfelelően kezeli.

Az alábbiakban tájékoztatjuk Önt, mint az iskolaszövetkezetünk tagját valamint honlapunk látogatóját szolgáltatásaink igénybe vevőjét a Diákmunka Központ Iskolaszövetkezet (a továbbiakban: a Szövetkezet) adatkezelési és adatvédelmi szabályairól.

1. Milyen alapelveket követünk adatkezelésünk során?

Szövetkezetünk az adatkezelése során alábbi alapelveket követi:

- a) a személyes adatokat jogszerűen és tisztességesen, valamint az Ön számára átláthatóan kezeljük.
- b) a személyes adatokat csak meghatározott, egyértelmű és jogszerű célból gyűjtjük, és azokat nem kezeljük, a célokkal össze nem egyeztethető módon.
- c) az általunk gyűjtött és kezelt személyes adatok az adatkezelés céljai szempontjából megfelelőek és relevánsak, csak a szükségesre korlátozódnak.
- d) Szövetkezetünk minden észszerű intézkedést megtesz annak érdekében, hogy az általunk kezelt adatok pontosak és szükség esetén naprakészek legyenek, a pontatlan személyes adatokat haladéktalanul töröljük vagy helyesbítjük.
- e) a személyes adatokat olyan formában tároljuk, hogy Ön csak a személyes adatok kezelése céljainak eléréséhez szükséges ideig legyen azonosítható.
- f) megfelelő technikai és szervezési intézkedések alkalmazásával biztosítjuk a személyes adatok megfelelő biztonságát az adatok jogosulatlan vagy jogellenes kezelésével, véletlen elvesztésével, megsemmisítésével vagy károsodásával szemben.

Szövetkezetünk az Ön személyes adatait

- a) az Ön előzetes tájékoztatáson alapuló és önkéntes hozzájárulása alapján és csakis a szükséges mértékben és minden esetben célhoz kötötten kezeljük, azaz gyűjtjük, rögzítjük, rendszerezünk, tároljuk és használjuk fel.
- b) egyes esetekben az Ön adatainak kezelése jogszabályi előírásokon alapul és kötelező jellegű, ilyen esetekben erre a tényre külön felhívjuk az Ön figyelmét.
- c) illetve bizonyos esetekben az Ön személyes adatainak kezeléséhez Szövetkezetünknek, vagy pedig harmadik személynek fűződik jogos érdeke, például NAV, Megbízók.

2. Az adatkezelő adatai

Cégnév: Diákmunka Központ Iskolaszövetkezet
Székhely: 5000 Szolnok Tiszaparti sétány 2-3.

Adószám: 11276973-2-16

Cégjegyzékszám: 16-02-001759

Honlap: www.diakmunkakozpont.hu

Kapcsolattartó: Katonáné Pető Anikó

Telephelyek:

5100 Jászberény, Kossuth Lajos u. 21.

4400 Nyíregyháza, Szarvas utca 1-3. 5/505.

Telefonszámunk: +36 57/503-225

E-mail címünk: info@diakmunkakozpont.hu

A GDPR 37. cikke alapján nem köteles adatvédelmi tisztviselő kinevezésére szövetkezetünk.

Az adatok kezelése során az alábbi adatfeldolgozókat vesszük igénybe:

NÉV	CÍM / ELÉRHETŐSÉG	TEVÉKENYSÉG
Pannónia-Trend Kft.	9023 Győr, Attila utca 12.	Tagnyilvántartó adatok biztosítása, tárhely szolgáltatás
Adacska Kft.	5000 Szolnok Ispán krt. 7. info@adacska.hu	Tárhely szolgáltatás
Accountry Kft.	5000 Szolnok Vásártér u. 1. nagy.barbara74@gmail.com	Könyvelési feladatok

Amennyiben az adatfeldolgozóink körét módosítjuk, a változásokat átvezetjük jelen tájékoztatónkban.

Az általunk kezelt adatok:

Tevékenység megnevezése és az adatkezelés célja	Jogalap	Kezelt adatok	Időtartam
Regisztráció a szövetkezetben Cél: diákjaink munkalehetőség nyújtása, tájékoztatás az aktuális lehetőségekről stb.	hozzájárulás	<ul style="list-style-type: none">• Név,• Szül.hely,idő,• Szem.ig.szám,• Diákig.szám,• Adóazonosító,• TAJ szám,• Bankszámlaszám• Lakcím• Telefonszám• Oktatási intézm. neve• e-mail cím	a regisztráció törléséig, illetve a hozzájárulás visszavonásáig
Nemzeti Adó és Vámhivatal Cél: a diákok adatainak kezelése az ÁNYK programban az ügyfélkapun keresztül	Szövetkezetünk jogos érdeke	<ul style="list-style-type: none">• Név• Adóazonosító• Taj• Diákigazolvány• Munkába állás napja	Tagsági megállapodás megkötésének időpontjától legkésőbb diákigazolvány érvényességéig

Az adatkezeléssel kapcsolatos kérdéseivel Ön az info@diakmunkakozpont.hu e-mail címen kérhet további tájékoztatást, válaszunkat késedelem nélkül, 5 napon belül (legfeljebb azonban 1 hónapon belül), megküldjük Önnek az Ön által megadott elérhetőségre.

Az iskolaszövetkezeti tagok adatainak kezelése

A tagi megállapodás aláírásával iskolaszövetkezeti taggá váló érintettek esetében a megadott személyes adatok kezelése a megállapodás végrehajtásához szükséges. A tagok részére az Adatkezelő rendszeres munkavégzési lehetőséget biztosít, ezzel összefüggésben – a szükséges mértékben – kezeli a tagok személyes adatait.

A személyes adatok kezelője: Adatkezelő

Az adatkezelés célja: álláslehetőségek felajánlása, munkavégzési lehetőség biztosítása.

Az adatkezelés jogalapja: az érintettel kötött szerződés teljesítése (GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pont).

Az érintettek köre: a tagi megállapodást kötő személyek

A kezelt személyes adatok köre:

- a. Vezetéknév, keresztnév, e-mail cím, telefonszám, az érintett neme, születési dátuma, születési neve, végzettsége, állampolgársága, tartózkodási helye, levelezési címe, személyi igazolvány száma
- b. Az iskolaszövetkezet tagjaként végzett személyes közreműködéssel összefüggésben: diákigazolvány száma, érvényességi ideje, a regionálisan illetékes Adatkezelő részére történő bemutatásának dátuma, TAJ-szám, adóazonosító jel, legmagasabb iskolai végzettség, bankszámlaszám, üzemorvosi alkalmassági vélemény, tudószűrő eredmény amennyiben az ellátandó feladat jellege megköveteli.
- c. Az iskolaszövetkezet tagjaként végzett személyes közreműködéssel, feladatellátással összefüggésben: munkavégzés helye, belépés dátuma, tagi megállapodásmegkötésének kezdete és vége, kilépés dátuma, tagi befizetés összege, kifizetés összege, munkavégzés és annak helye megjelölése a megbízó feltüntetésével, ellátandó feladat (munkakör), napi munkaidő, megbízási díj összege,

Az adatkezelés időtartama:

A munkaügyi iratnak nem minősülő személyes adatokat a regionálisan illetékes Adatkezelő a következő időpontokig kezeli:

- A tagsági jogviszony megszüntetése esetén a tagsági jogviszony végétől számított 10. év végéig kezeli az Adatkezelő a munkaügyi iratnak nem minősülő iratokat.
- Amennyiben az érintett a tagsági jogviszonyát nem szünteti meg, úgy az utolsó teljesítési (munkavégzési) naptól számított 10. év végéig.

Az Adatkezelő tájékoztatja az érintettet, hogy a munkaügyi iratnak minősülő dokumentumokat nem selejtezi, azokat jogszabályi rendelkezés alapján köteles megőrizni. Munkaügyi iratnak minősülnek a következő személyes adatokat tartalmazó iratok:

Belépési adatlap, Hosszabbítási adatlap, Kilépő adatlap, Tagsági megállapodás, Átvételi nyilatkozat, Részjegybefizetési igazolás, Orvosi alkalmassági, Tudószűrő eredmény, Diákigazolvány másolat, Iskolalátogatási igazolás, Kiegészítő megállapodások konkrét munkákhoz, Jelenléti ív, Bérszámfejtési összesítő

Címzettek: A kezelt személyes adatokat az Adatkezelő szervezetén belül kizárólag az erre felhatalmazott, munkakörükben érintett munkavállalói ismerhetik meg. A tagok személyes adatait továbbá az adatfeldolgozók kijelölt munkatársai ismerhetik meg. Az iskolaszövetkezeti tagok egyes személyes adatait átadjuk a diákmunkát kereső megbízóinknak. Az átadott személyes adatok a következők: a tag neve, születési helye és ideje, anyja neve, üzemorvosi alkalmassági véleménye, tudószűrő igazolása, TAJ száma, adóazonosító jele, diákigazolvány száma, állandó lakcíme, telefonszáma, bankszámlaszáma. A fentiek alapján címzettnek minősülnek azon megbízóink, akik szerződést kötöttek az Adatkezelővel iskolaszövetkezeti szolgáltatás igénybevételére.

Adatfeldolgozó igénybevétele: Iskolaszövetkezetünk a tagnyilvántartás kialakításához és fenntartásához, az iskolaszövetkezeti tagokkal való kapcsolattartáshoz a Pannónia-Trend Kft. adatfeldolgozót veszi igénybe.

3. Egyéb adatkezelési kérdések

Az Ön adatait csak jogszabályban meghatározott keretek között továbbíthatjuk, adatfeldolgozóink esetében pedig szerződéses feltételek kikötésével biztosítjuk, hogy ne használhassák az Ön hozzájárulásával ellentétes célokra az Ön személyes adatait. További információ a 2. pontban található.

Társaságunk külföldre nem továbbít adatokat.

A bíróság, az ügyészség és más hatóságok (pl. rendőrség, adóhivatal, Nemzeti Adatvédelmi és Információs szabadság Hatóság) tájékoztatás adása, adatok közlése vagy iratok rendelkezésre bocsátása miatt megkereshetik Társaságunkat. Ezekben az esetekben adatszolgáltatási kötelezettségünket teljesítenünk kell, de csak a megkeresés céljának megvalósításához elengedhetetlenül szükséges mértékben.

Társaságunk adatkezelésében és adatfeldolgozásában részt vevő közreműködői és munkavállalói előre meghatározott mértékben – titoktartási kötelezettség terhe mellett – jogosultak az Ön személyes adatait megismerni.

4. Üzleti partnerek kapcsolattartói adatainak kezelése

A Diákmunka Központ Iskolaszövetkezet számos üzleti partnernek nyújt szolgáltatást. E cégekkel, társaságokkal rendszeres kapcsolatot tartanak együttműködésük további javítása, a részükre nyújtott szolgáltatások magas minőségének fenntartása érdekében. Az üzleti partnerek kapcsolattartó adatait az Adatkezelő a következők szerint kezeli.

Tevékenység megnevezése és az adatkezelés célja	Jogalap	Kezelt adatok	Időtartam
Kapcsolat az üzleti partnerrel Cél: üzleti kapcsolatok fenntartása, erősítése	az üzleti partnerrel kötött szerződés teljesítése (GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pont).	<ul style="list-style-type: none">• Cégnév,• Székhely, telephely• Adószám,• Cégjegyzékszám,• Képviselő neve• Kapcsolattartó neve, tel.száma, e-mail címe	a szerződéses kapcsolat fennállását követő 2. év végéig

Az érintett jogai: az érintett személy (az, akinek a személyes adatait az Adatkezelő kezeli)

1. kérelmezheti a rá vonatkozó személyes adatokhoz való hozzáférést,
2. kérelmezheti azok helyesbítését, pontosítását
3. kérelmezheti a GDPR 18. cikkében foglalt feltételek fennállása esetén a személyes adatok kezelésének korlátozását (tehát azt, hogy az Adatkezelő az adatot ne törölje, vagy ne semmisítse meg bíróság vagy hatóság megkereséséig, de legfeljebb harminc napig, s ezen túlmenően más céllal az adatot ne kezelje),
4. gyakorolhatja az adathordozhatósághoz való jogát. Ez utóbbi jog értelmében az érintett jogosult arra, hogy a rá vonatkozó személyes adatokat word vagy excel formátumban megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat kérésére egy másik adatkezelőnek továbbítsa az Adatkezelő.

5. Melyek az Ön jogai és jogorvoslati lehetőségei?

Ön az adatkezelésről

- tájékoztatást kérhet,
- kérheti az általunk kezelt személyes adataik helyesbítését, módosítását, kiegészítését,
- tiltakozhat az adatkezelés ellen és kérheti adatai törlését valamint zárolását (a kötelező adatkezelés kivételével),
- bíróság előtt jogorvoslattal élhet,
- a felügyelő hatóságnál panaszt tehet, illetve eljárást kezdeményezhet

Felügyelő Hatóság: Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság

- Székhely: 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/c.
- Levelezési cím: 1530 Budapest, Pf.: 5.
- Telefon: +36 (1) 391-1400
- Fax: +36 (1) 391-1410
- E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu

Az Ön kérelmére tájékoztatást adunk az Ön általunk kezelt, illetve az általunk – vagy a megbízott adatfeldolgozónk által – feldolgozott

- adatairól,
- azok forrásáról,
- az adatkezelés céljáról és jogalapjáról,
- időtartamáról, ha pedig ez nem lehetséges, ezen időtartam meghatározásának szem- pontjairól,
- az adatfeldolgozóink nevééről, címéről és az adatkezeléssel összefüggő tevékenységükről,
- adatvédelmi incidensek körülményeiről, hatásairól és az elhárításukra valamint a megelőzésükre tett intézkedéseinkről, továbbá
- az Önszemélyes adatainak továbbítása esetén az adattovábbítás jogalapjáról és címzettjéről.

A kérelem benyújtásától számított legrövidebb idő alatt, 5 napon belül (legfeljebb azonban 1 hónapon belül) adjuk meg tájékoztatásunkat. A tájékoztatás ingyenes. A tájékoztatást csak törvényben foglalt esetekben tagadhatjuk meg jogszabályi hely megjelölésével, valamint a bírósági jogorvoslat illetve a Hatósághoz fordulás lehetőségeiről tájékoztatással.

Társaságunk a személyes adatok helyesbítésről, zárolásról, megjelölésről és törlésről Önt, továbbá mindazokat értesíti, akiknek korábban az adatot adatkezelés céljára továbbította, kivéve akkor, ha az értesítés elmaradása az Ön jogos érdekét nem sérti.

Amennyiben az Ön helyesbítés, zárolás vagy törlés iránti kérelmét nem teljesítjük, a kérelem kézhezvételét követő 5 napon belül (legfeljebb azonban 1 hónapon belül) írásban vagy – az Ön hozzájárulásával – elektronikus úton közöljük elutasításunk indokait és tájékoztatjuk Önt a bírósági jogorvoslat, továbbá a Hatósághoz fordulás lehetőségéről.

Amennyiben Ön tiltakozik a személyes adatai kezelése ellen, a tiltakozást a kérelem benyújtásától számított legrövidebb időn belül, 5 napon belül (legfeljebb azonban 1 hónapon belül) megvizsgáljuk és a döntésünkről Önt írásban tájékoztatjuk. Amennyiben úgy döntöttünk, hogy az Ön tiltakozása megalapozott, abban az esetben az adatkezelést beleértve a további adatfelvételt és adattovábbítást is megszüntetjük, és az adatokat zároljuk, valamint a tiltakozásról, továbbá az annak alapján tett intézkedésekről értesítjük mindazokat, akik részére a tiltakozással érintett személyes adatot korábban továbbítottuk, és akik kötelesek intézkedni a tiltakozási jog érvényesítése érdekében.

Abban az esetben megtagadjuk a kérés teljesítését, ha bizonyítjuk, hogy az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az Ön érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak. Amennyiben Ön a döntésünkkel nem ért egyet, illetve ha elmulasztjuk a határidőt, a döntés közlésétől, illetve a határidő utolsó napjától számított 30 napon belül Ön bírósághoz fordulhat.

Az adatvédelmi perek elbírálása a törvényszék hatáskörébe tartozik, a per az érintett választása szerint az érintett lakhelye vagy tartózkodási helye szerinti törvényszék előtt is megindítható. Külföldi állampolgár a lakóhelye szerint illetékes felügyeleti hatósághoz is fordulhat panasszal.

Kérjük Önt, hogy mielőtt a felügyeleti hatósághoz vagy bírósághoz fordulna panaszával egyeztetés és a felmerült probléma minél gyorsabb megoldása érdekében keresse meg Iskolaszövetkezetünket.

6. Melyek a főbb irányadó jogszabályok tevékenységünkre?

- a természetes személyeknek a személyes adatok kezeléséről szóló az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (GDPR)
- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény - (Info tv.)
- a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.)

7. Adatkezelési tájékoztató módosítása

Társaságunk fenntartja magának a jogot jelen Adatkezelési tájékoztató módosítására, amelyről az érintetteket megfelelő módon tájékoztatja. Az adatkezeléssel kapcsolatos információk közzététele a www.diakmunkakozpont.hu weboldalon történik.

Jelen tájékoztatóban foglaltak 2018. május 25-től visszavonásig hatályosak.

Jászberény, 2018. május 25.